

Số: 474 /KH-ĐHVH

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP ĐỢT 2 (BỔ SUNG)

Căn cứ Quy trình xét tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp, Quy trình quản lý đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 370/QĐ-ĐHVH ngày 10/12/2013 của Hiệu trưởng Trường ĐHCN Việt - Hung, để sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp chủ động trong việc thực hiện thủ tục nhận bằng tốt nghiệp đúng quy trình. Nhà trường xây dựng kế hoạch phát bằng tốt nghiệp đợt 2 (bổ sung) năm học 2016 - 2017 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Công nhận kết quả tốt nghiệp và công khai quyết định tốt nghiệp đợt 2 (bổ sung) đối với sinh viên theo đúng quy định của Quy chế đào tạo hiện hành và thời gian của khóa học;
- Tổ chức phát bằng nghiêm túc, đúng quy chế, đúng thời gian quy định đảm bảo nhanh và thuận lợi nhất cho sinh viên;
- Phục vụ tốt để tạo được ấn tượng đối với sinh viên cuối khóa khi đến nhận bằng.

II. Quy định thực hiện:

2.1. Thời gian, địa điểm và đối tượng:

- Thời gian: ngày 14/12/2017 và 15/12/2017 (Thứ 5 và Thứ 6);
- Địa điểm: Bộ phận một cửa - Phòng Đào tạo, Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế
(Tầng 1, nhà 5 tầng - Khu A - Xuân Khanh- Sơn Tây - Hà Nội);
- Đối tượng: Sinh viên tốt nghiệp đợt 2 (bổ sung) năm 2017 (Theo QĐ số 452/QĐ-ĐHVH).

2.2. Quy định nhận bằng tốt nghiệp:

* Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp phải trình:

- 2.2.1. Phiếu nhận bằng tốt nghiệp (theo đúng biểu mẫu trên trang daotao.viu.edu.vn);
- 2.2.2. Thẻ sinh viên, chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc thẻ căn cước;
(Thiếu một trong 2 loại giấy tờ trên, sinh viên sẽ không được nhận bằng tốt nghiệp).

Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp phải trình:

- Phiếu nhận bằng tốt nghiệp (theo đúng biểu mẫu trên trang daotao.viu.edu.vn) có xác nhận của các đơn vị liên quan;



